

---

Tribunal de Justicia Administrativa de  
Michoacán de Ocampo



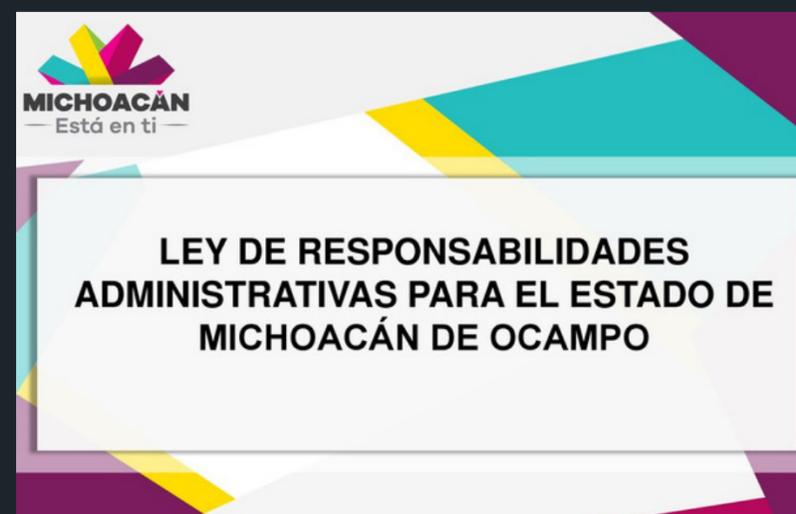
# "Nuevo Sistema para la Presentación de la Declaración de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses"



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
MICHHOACÁN DE OCAMPO



En el artículo tercero se establece que a partir del mes de mayo de 2021 estarán operando los nuevos formatos de declaración de situación patrimonial.



De conformidad con lo dispuesto en los artículos 28, 29, 32 y 33, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Michoacán de Ocampo.



Todos las personas servidoras públicas, deberán presentar su declaración de situación patrimonial.

---

# PLAZOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Nuevo ingreso: 40 días hábiles.

Modificación: Durante el mes de mayo.

Conclusión: Dentro de los 40 días hábiles siguientes de la conclusión del encargo.





---

## INGRESAR A LA PLATAFORMA

Ingresar a la página oficial: [www.tjamich.gob.mx](http://www.tjamich.gob.mx) y en la parte inferior da clic en la pestaña de declaraciones patrimoniales y de intereses.





## Sitios Frecuentes



### Pleno

Magistrados de las salas ordinarias y especializadas



### Directorio

Teléfono y correo electrónico de servidores públicos



### Ubicación

Ubica las salas ordinarias y especializadas



### Lista de Acuerdos

Sigue nuestra actividad jurisdiccional



### Declaración Patrimonial, de Intereses y Fiscal

Inicio, Conclusión y Modificación.



### Legislación

Conoce el marco normativo



### Solicitud de Información

Envíanos tus preguntas



### Información de Oficio

Consulta la información de Oficio



### Defensoría Jurídica

Tienes alguna duda, nosotros te asesoramos



### Correo Institucional

Ingresa a tu cuenta de correo.



### Aviso de Privacidad

Conoce nuestro aviso de privacidad.

## Video





# Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses



## Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses para Servidores Públicos 2020.

Inicia sesión:



➔ Entrar

[Crear cuenta](#) | [Recuperar contraseña](#) | [Administrador / Contralor](#)

### Formulario de nuevo registro de acceso al sistema:

NOMBRE:

RFC:

ÁREA:

PRIMERA SALA ADMINISTRATIVA



CORREO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMAR CONTRASEÑA:

➔ Registrar

← Regresar



Inbox



# DOCUMENTOS NECESARIOS

---

- RFC
- CURP
- Acta de matrimonio
- Comprobante de domicilio
- Curriculum Vitae
- Recibo de nómina y/o declaración fiscal
- Escrituras públicas y/o contratos de bienes inmuebles
- Factura de vehículos y bienes muebles
- Contratos y estados de cuentas bancarios
- Contratos y estados de cuenta de gravámenes y adeudos
- Comprobante de percepción de sueldos o de otros tipos de ingresos
- Actas constitutivas de sociedades o asociaciones y,
- Todo documento necesario para la declaración





# Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses



[Inicio](#)

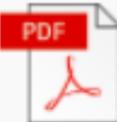
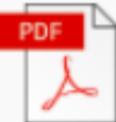
## DECLARACIÓN PATRIMONIAL

BIENVENIDO: carlos alberto reynoso pineda.

**PUESTO:** jefe departamento supervision

**RFC:** repc8803107z9

[Agregar nueva Declaración Patrimonial y de Intereses](#)

#	Tipo de Declaración	Periodo	Avance	Declaración patrimonial y de intereses en PDF	Acuse PDF	Versión Pública PDF	Fiscal PDF
1	Modificación	2020	100%				
2	Conclusión	2020	100%	Años Anteriores 			
3	Inicial	2021	100%				



# Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses



## DECLARACIÓN PATRIMONIAL

BIENVENIDO: carlos alberto reynoso pineda.

PUESTO: jefe departamento supervision

RFC: repc8803107z9

Selecciona la declaración correspondiente

Agregar nueva Declaración Patrimonial y de Intereses

- Declaración Inicial +
- Declaración Modificación +
- Declaración de Conclusión +
- Adjuntar declaración anterior en PDF +

#	Tipo de Declaración	Periodo	Progreso	Declaración Patrimonial y de Intereses en PDF	Acuse PDF	Versión Pública PDF	Fiscal
1	Modificación	2020					
2	Conclusión	2020	100%	Años Anteriores			

## PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES FORMATO INICIAL

Fecha de Inicio de Cargo \*

Nivel de encargo mas alto: \*

Registrar

Cerrar

## PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES FORMATO DE MODIFICACIÓN

Nivel de encargo mas alto: \*

Registrar

Cerrar



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE MICHOACÁN DE OCAMPO

# LLENADO DE FORMATOS

Formatos de declaración de evolución patrimonial y de intereses

Nombre(s) \*

Apellido Paterno \*

Apellido Materno \*

CURP \*

RFC \*

Homoclave \*

Correo electrónico Institucional \*

Correo electrónico Personal / Alterno \*

Teléfono de casa

Teléfono celular / Personal

Situación personal / Estado civil \*

Regimen matrimonial \*

País de nacimiento \*

Nacionalidad \*

Aclaraciones / Observaciones

[Guardar](#)

Sírvase a revisar las normas e instructivo para el llenado y presentación del formato de declaraciones de situación patrimonial y de interés. C. "carlos alberto reynoso pineda" bajo protesta de decir la verdad, presento a usted mi declaración patrimonial y de interés conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, La Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y La Normatividad Aplicable. LOS DATOS DE TERCEROS SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FISICAS Y LOS DATOS RESALTADOS NO SERÁN PÚBLICOS.

**i - INDICACIONES:**

**i - DECLARACIÓN INICIAL (SITUACIÓN ACTUAL)**

I-1. Datos generales del declarante

**I-2. Domicilio del declarante**

I-3. Datos curriculares del declarante

I-4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia

I-5. Experiencia laboral (últimos cinco empleos)

I-6. Datos de la pareja.

I-7. Datos del dependiente económico

I-8. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos (situación actual)

**I-2. DOMICILIO DEL DECLARANTE.**

02 / 22

**Lugar de residencia. \***

	▼
México	
Extranjero	
Se desconoce	

Guardar



# DATOS DEL DECLARANTE



Datos curriculares

Datos del empleo, cargo o comisión

Experiencia laboral

Datos de la pareja

Datos de dependientes económicos

## I-5. EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 5 EMPLEOS MÁXIMO).

05 / 22

#	Ambito / Sector	Empleo / Cargo	Empresa / Ente público	Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso	Opciones

Si no tiene antecedentes laborales marque la siguiente casilla:

Sin antecedentes laborales.

Agregar Empleo +

Siguiente Formulario

Si no tiene antecedentes laborales marque la siguiente casilla:

Sin antecedentes laborales.

Agregar Empleo +

Ámbito / Sector en el que laboró. \*

Nivel / Orden de Gobierno. \*

Ámbito público: \*

Nombre del ente público / Nombre de la empresa, sociedad o asociación: \*

RFC \*

Área de adscripción: \*

Empleo, Cargo o Comisión / Puesto: \*

Especifique función principal: \*

Sector al que pertenece. \*

Fecha de Ingreso \*

Fecha de Egreso \*

Lugar donde laboró. \*

Aclaraciones / Observaciones

Agregar

I-8. Ingresos netos del declarante,  
pareja y/o dependientes  
económicos (situación actual)

I-9. ¿Te desempeñaste como  
servidor público en el año  
inmediato anterior?

I-10. Bienes inmuebles  
(situación actual)

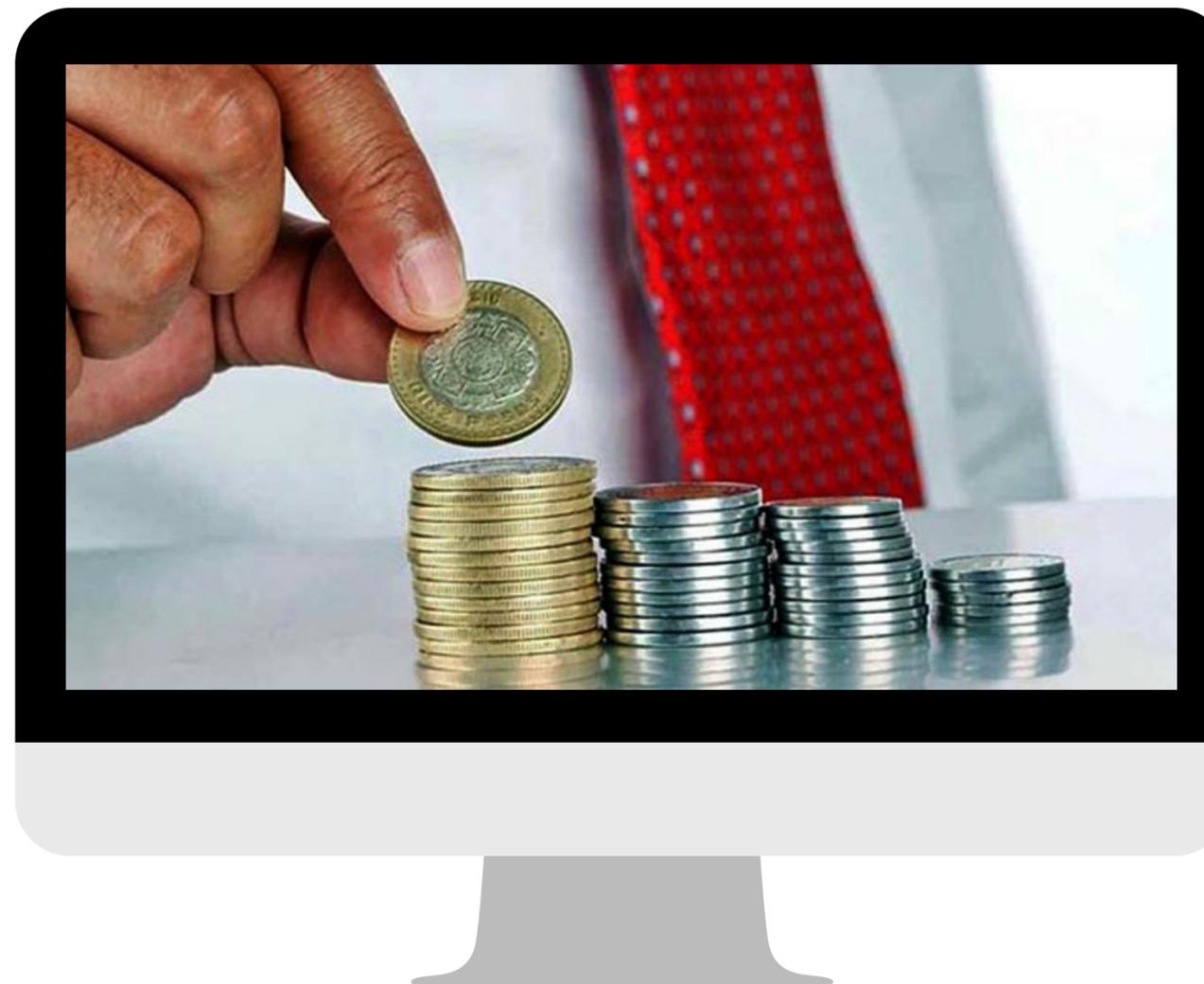
I-11. Vehículos  
(situación actual)

I-12. Bienes muebles  
(situación actual)

I-13. Inversiones, cuentas  
bancarias y otro tipo de  
valores/activos  
(situación actual)

I-14. Adeudos / Pasivos  
(situación actual)

I-15. Prestamo o comodato por  
terceros  
(situación actual)



Info! Llene los campos de las cantidades solicitadas en números enteros (sin puntos '.' ni comas ','), en dado caso que no exista una cantidad marquela con un cero '0'.

I. Remuneración mensual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (cantidades netas después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

\*

\$ 10

II. Otros ingresos mensuales del declarante (Suma del II.1 al II.4) - en MXN. \*

\$ 40

II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (Después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

\*

\$ 10

Nombre o Razón social.

LA EMPRESA SA DE CV

Tipo de Negocio.

II.2 Por actividad financiera (Rendimiento o Ganancias) (Después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

\*

\$ 10

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.

BONOS

BONOS



II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (Después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

\*

\$ 10

Tipo de Servicio Prestado.

COMERCIAL

II.4 Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

\*

\$ 10

Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalías, sorteos, concursos, donaciones, seguros de vida, etc.).

ARRENDAMIENTO

A. Ingreso mensual neto del declarante (Suma del numeral I y II) - en MXN. \*

\$ 50

B. Ingreso mensual de la pareja y/o dependientes económicos (Después de impuestos). (MARQUE '0' SI NO CUENTA) - en MXN.

\*

\$ 10

C. Total de ingresos mensuales netos percibidos por el declarante, pareja y/o dependientes económicos (Suma de apartados A y B) - en MXN.

\*

\$ 60

Aclaraciones / Observaciones

## I-9. ¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR?

09 / 22

¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR? (OMITIR EL RESTO DEL FORMULARIO Y GUARDAR SI ES SU CASO)

\*

SÍ  NO

Info! Llene los campos de las cantidades solicitadas en numeros enteros (sin puntos '.' ni comas ','), en dado caso que no exista una cantidad marquela con un cero '0'.

Fecha de Inicio. \*

 DD/MM/AAAA



Fecha de conclusión. \*

 DD/MM/AAAA



## 1-10. BIENES INMUEBLES (SITUACIÓN ACTUAL).

10 / 22

#	Propiedad	Adquisición	Pago	Fecha de adquisición	Superficie (m2)	Opciones

Si no tiene inmuebles marque la siguiente casilla:

Sin Inmuebles.

Agregar Inmueble +

## I-11. VEHICULOS (SITUACIÓN ACTUAL).

11 / 22

#	Marca	Modelo	Año	Fecha de adquisicion	Opciones

Si no tiene vehiculo marque la siguiente casilla:

No vehiculos.

Agregar Vehiculo +

ID	Tipo de inversión	Razón social	Saldo	Opciones

Si no tiene inversiones, cuentas bancarias u otro tipo de valores activos que agregar marque la siguiente casilla:

No Inversiones.

Agregar +

Tipo de inversión / activo. \*

Elija una opción

Numero de cuenta, contrato ó poliza: \*

BANCARIA  
FONDOS DE INVERSIÓN  
ORGANIZACIONES PRIVADAS Y/O MERCANTILES  
POSESIÓN DE MONEDAS Y/O METALES  
SEGUROS  
VALORES BURSÁTILES  
AFORES Y OTROS



II-1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones (Hasta los últimos 2 años).

II-2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (Hasta los últimos 2 años).

II-3. Apoyos o Beneficios públicos (Hasta los últimos 2 años).

II-4. Representación (Hasta los últimos 2 años).

II-5. Clientes principales (Hasta los últimos 2 años).

II-6. Beneficios Privados (Hasta los últimos 2 años).

II-7. Fideicomisos (Hasta los últimos 2 años).

Info! Todos los datos de la participación en empresas sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos no seran públicos.

#	Institución	RFC	Tipo Participación	Monto	Porcentaje	Opciones

Si no tiene ninguna participación en empresas marque la siguiente casilla:

No participación en empresas.

Agregar participación en empresa+

Persona: \*

Nombre de la empresa, sociedad o asociación. \*

RFC. \*

Tipo de participación \*

¿Recibe remuneración por su participación? \*

SÍ  NO

Porcentaje de participación de acuerdo a escritura (0-100):

¿Donde se encuentra registrado?. \*

Sector al que pertenece. \*

Aclaraciones / Observaciones

Info! Todos los datos de la participación en empresas sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos no seran públicos.

#	Institución	RFC	Tipo Participación	Monto	Porcentaje	Opciones

Si no tiene ninguna participación en empresas marque la siguiente casilla:

No participación en empresas.

Agregar participación en empresa+

<p><b>Persona: *</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Nombre de la empresa, sociedad o asociación. *</b></p> <input type="text"/>
<p><b>RFC. *</b></p> <input type="text"/>	<p><b>Tipo de participación *</b></p> <input type="text"/>
<p><b>¿Recibe remuneración por su participación? *</b></p> <p><input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO</p>	
<p><b>Porcentaje de participación de acuerdo a escritura (0-100):</b></p> <input type="text"/>	
<p><b>¿Donde se encuentra registrado?. *</b></p> <input type="text"/>	
<p><b>Sector al que pertenece. *</b></p> <input type="text"/>	
<p><b>Aclaraciones / Observaciones</b></p> <input type="text"/>	



# Sistema de Declaración Patrimonial y de Intereses



[Inicio](#)

Mi perfil 

## PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

[Regresar](#) 

Nombre: carlos alberto reynoso pineda.

RFC: repc8803107z9

## INFORMACIÓN DE LA DECLARACIÓN A FINALIZAR

#	Declaración	Periodo	Avance
1	Inicial	2021	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%

**Info!** En caso de requerir orientación o aclaraciones adicionales sobre el llenado de los formatos para su declaración patrimonial y de intereses, favor de pasar con el Organo Interno de Control.

## DECLARACIÓN FISCAL

Adjuntar Declaración Fiscal (opcional)

  Ningún archivo seleccionado

## GENERAR ACUSE

¿ESTA DE ACUERDO EN HACER PÚBLICOS SUS DATOS PATRIMONIALES? (APARTADOS I-10 A I-13: INMUEBLES, VEHICULOS, MUEBLES, INVERSIONES, CUENTAS Y/O VALORES ACTIVOS)

SI

¿DESEA GENERAR SU ACUSE? RECUERDE REVISAR SU DECLARACIÓN ANTES DE PROCEDER

SI

Nota: AL CONFIRMAR SE GENERARÁ UN RECIBO DE ACUSE DE SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTÉRES DE AUTENTICIDAD, EL CUAL NO PODRÁ CAMBIAR UNA VEZ CONFIRMADA LA OPERACIÓN.



1



2



**Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo**

**FECHA: 2021-04-28 15:25:24**

**NO. DE COMPROBACIÓN: 28042021032524e4da3b7fbbce2345d7772b0674a318d5**

**NO. DE TRANSACCIÓN: e4da3b7fbbce2345d7772b0674a318d5**

**R.F.C: REPC8803107Z9**

C. CARLOS ALBERTO REYNOSO PINEDA  
PRESENTE

LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD 28042021032524e4da3b7fbbce2345d7772b0674a318d5 Y CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO e4da3b7fbbce2345d7772b0674a318d5, FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE CON EL NÚMERO 3238303432303231303332353234, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA, Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DEL RFC CON HOMOClave Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

# ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

