



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO "PADA" 2023

Morelia, Michoacán, a 29 de enero del 2024.

MTRO. HUGO ALBERTO GAMA CORIA
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
DE MICHOACÁN DE OCAMPO.
PRESENTE:

AT'N. M EN D JOSÉ FRANCISCO ARIAS GARCÍA
COORDINADOR DE CAPACITACIÓN,
ARCHIVO Y TRANSPARENCIA DEL TJAM.

Por medio del presente, se rinde el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA" 2023, dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, ***"los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de ejecución de dicho programa"***.

Enseguida, se mencionan las actividades del programa "PADA" 2023, que se les dio cumplimiento:

- Dar a conocer los requerimientos de los recursos necesarios para optimizar el funcionamiento del área. **CUMPLIDA**
- Sesiones programadas del Grupo Interdisciplinario de Archivos **CUMPLIDA**





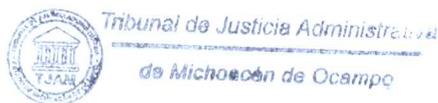
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

- Capacitaciones para los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo.
CUMPLIDA
- Fijar fechas para la recepción de expedientes del Archivo de Trámite al de Concentración (Transferencia Primaria). **CUMPLIDA**
- Fijar fechas para la recepción de la devolución de préstamo de expedientes.
CUMPLIDA
- Continuar con la reorganización del Archivo de Concentración.
CUMPLIDA
- Programar capacitaciones para el personal de las áreas Jurisdiccionales, Administrativas y de Apoyo, del Tribunal sobre las actualizaciones de procedimientos y lineamientos. **CUMPLIDA**
- Iniciar el proceso de digitalización. **NO CUMPLIDA**
- Crear instrumentos digitales de búsqueda y consulta de expedientes.
NO CUMPLIDA
- Realizar el Informe del estado de estas actividades.
CUMPLIDA

Atentamente:

Lic. Everardo Carrillo Rosales
Jefe del Departamento de Archivo del TJAM.



ARCHIVO