



RECUROS DE RECONSIDERACIÓN

DESCRIPCIÓN BREVE

Dentro de esta guía se conocerá el procedimiento para dar de Alta un Nuevo Recurso dentro del sistema de juicio en línea

CONTENIDO

Seguimiento de una demanda.....	2
Requerimientos:	2
Tablero de mis demandas	3
Detalle de la demanda.....	4
¿Qué seré capaz de ver aquí?	¡Error! Marcador no definido.

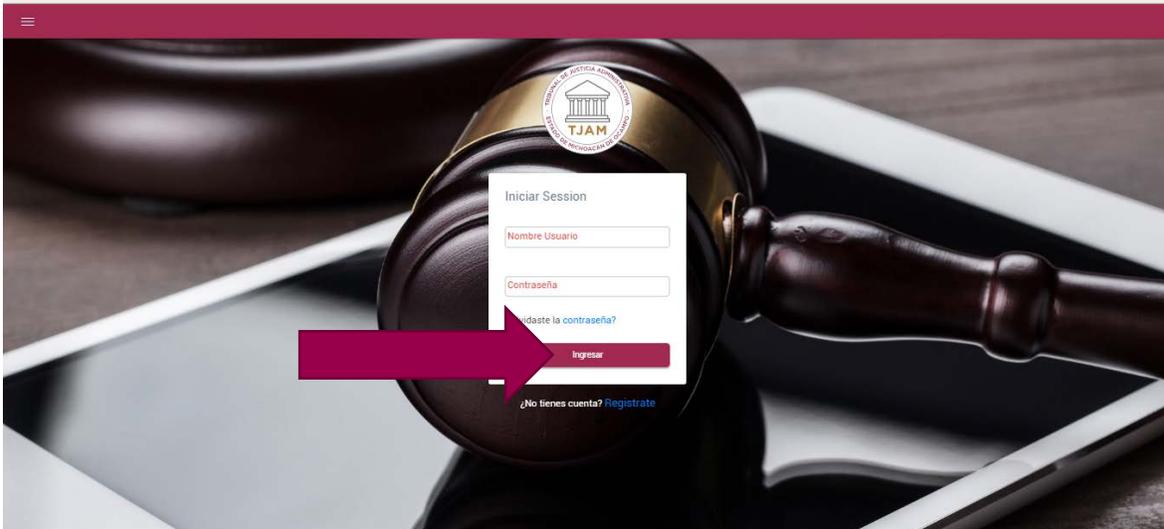
SEGUIMIENTO DE UNA DEMANDA

REQUERIMIENTOS:

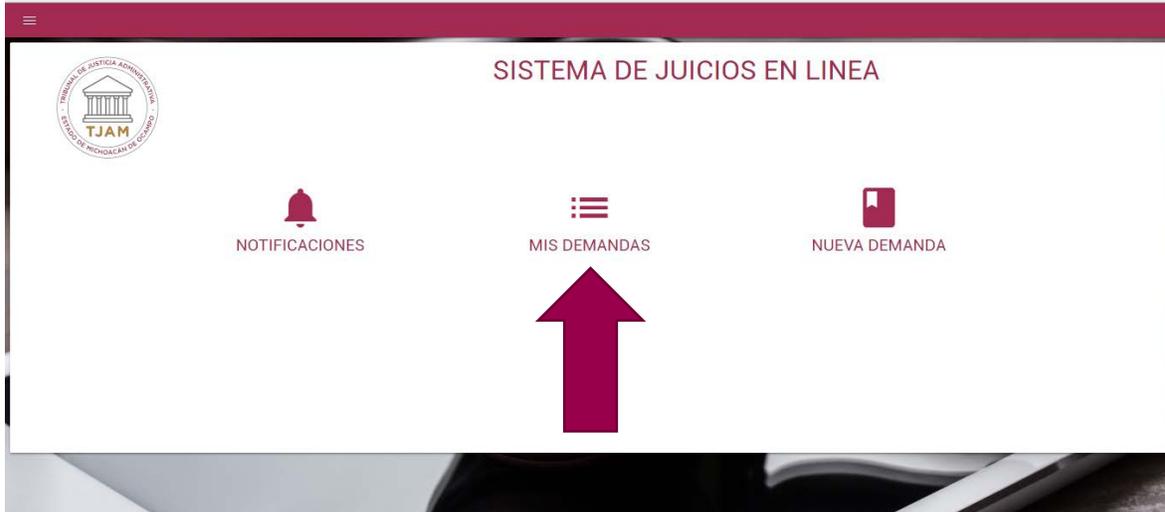
- Clave de acceso y contraseña del sistema.

Procedimiento:

1. Ir al sitio Web jel.tjamich.gob.mx o al sitio principal del tjamich.gob.mx/Juicio-en-Linea en donde encontrarás un acceso directo al juicio en línea.
2. Introducir su clave de acceso y contraseña del sistema que le fue enviado al correo electrónico.
3. Da clic en ingresar



4. De clic en Mis Demandas



TABLERO DE MIS DEMANDAS

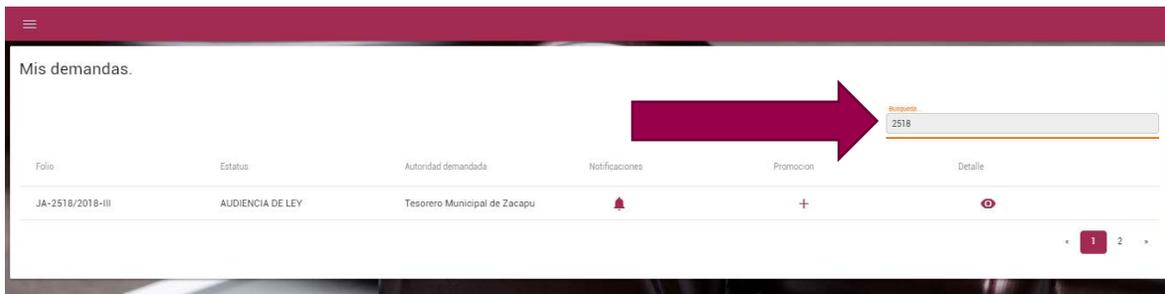
A continuación aparecerá un listado de todas las demandas que has dado de alta con tu usuario como actor, o aquellas demandas en las que participas como alguna de las partes.

Nota: Si eres un actor, una autoridad demandada, un tercer interesado, un autorizado en términos del artículo 198 1er párrafo podrás dar de alta nuevas promociones o ver las notificaciones. Si eres un autorizado en términos del artículo 198 2do párrafo te aparecerá deshabilitado el botón para agregar promociones. Es decir de acuerdo a tu rol respecto a la demanda es que tendrás permisos para actuar en ella.

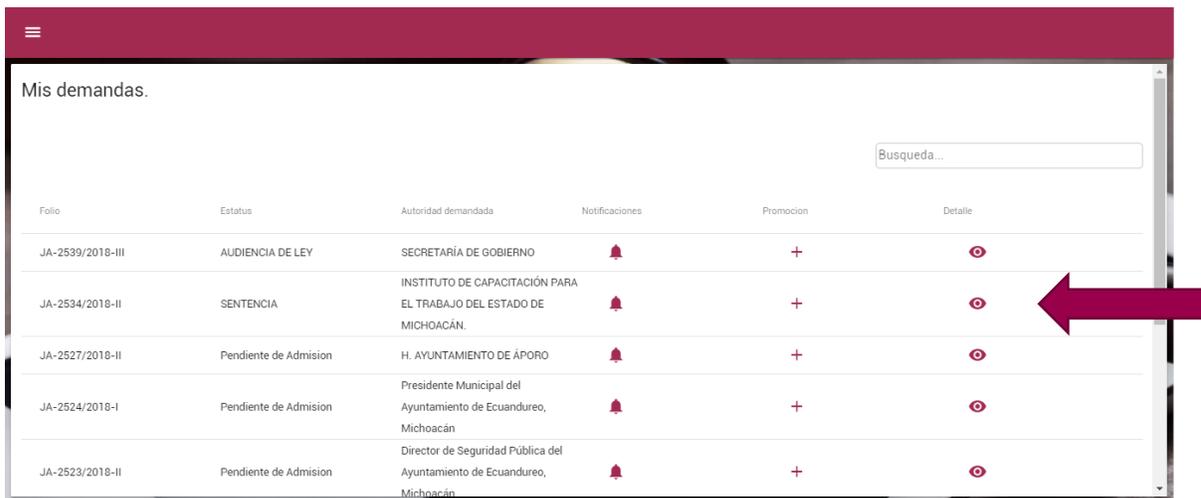
Localiza tu demanda. Si tienes demasiadas demandas el buscador te será útil.

Folio	Estatus	Autoridad demandada	Notificaciones	Promocion	Detalle
JA-2518/2018-III	AUDIENCIA DE LEY	Tesorero Municipal de Zacapu		+	
JA-2517/2018-III	AUDIENCIA DE LEY	H. AYUNTAMIENTO DE URUAPAN		+	
JA-2516/2018-III	Pendiente de Admision	Mi autoridad		+	
JA-2515/2018-I	Pendiente de Admision	Mi autoridad		+	
JA-2514/2018-III	ADMISIÓN	Tesorero Municipal de Uruapan		+	
JA-2513/2018-II	Pendiente de Admision	H. AYUNTAMIENTO DE ACUITZIO		+	
JA-2512/2018-II	Pendiente de Admision	Mi autoridad		+	
JA-2511/2018-II	Pendiente de Admision	H. AYUNTAMIENTO DE CHURINTZIO		+	
JA-2510/2018-I	AMPLIACIÓN	H. AYUNTAMIENTO DE CHINICUILA		+	

Para usar el buscador simplemente escribe una palabra clave o el folio de la demanda

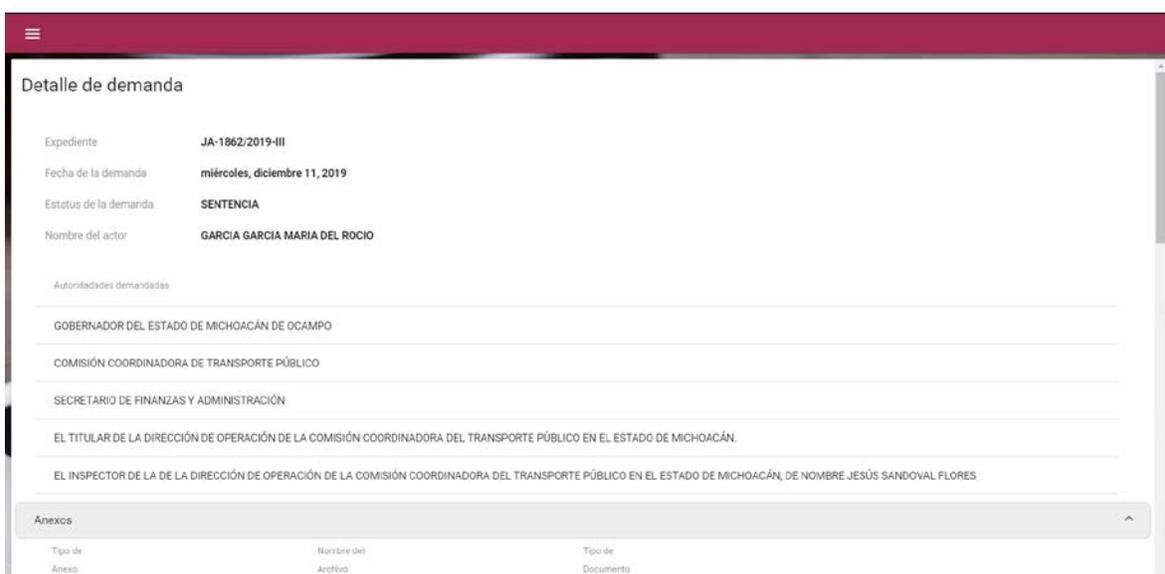


Una vez que la localices la demanda da clic en el ícono del ojo  para Ver el detalle y el historial.



DETALLE DE LA DEMANDA

Se mostrará el detalle del expediente seleccionado.

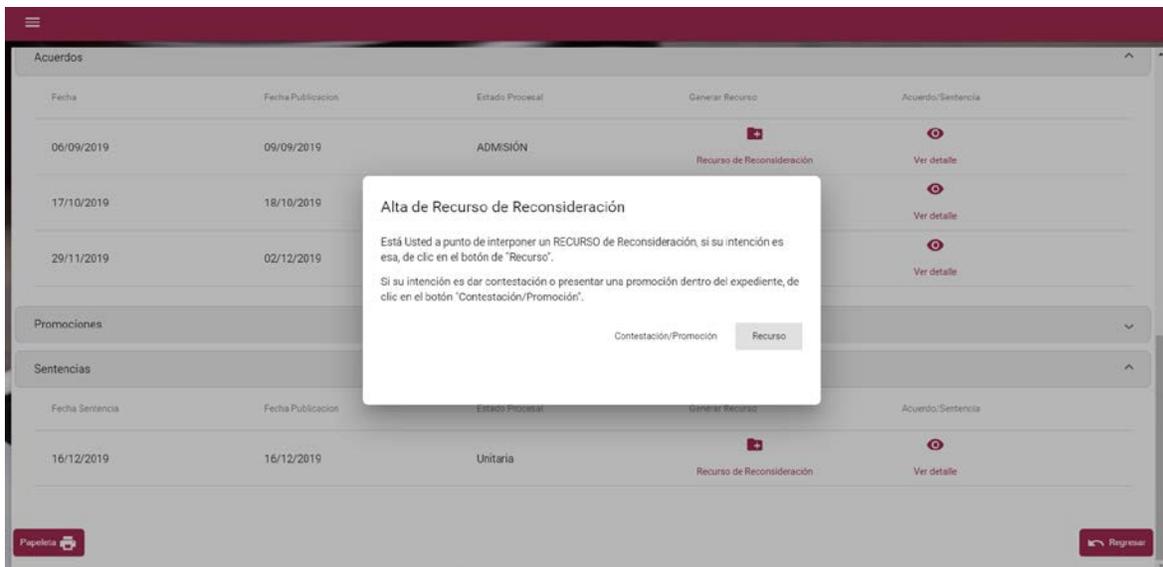


En la parte inferior del detalle se mostrarán los Acuerdos que existan sobre el expediente, así como la Sentencia dictada dentro de el.

Fecha	Fecha Publicación	Estado Procesal	Generar Recurso	Acuerdo/Sentencia
06/09/2019	09/09/2019	ADMISIÓN	Recurso de Reconsideración	Ver detalle
17/10/2019	18/10/2019	CIERRE DE INSTRUCCIÓN Y CITACIÓN AUDIENCIA	Recurso de Reconsideración	Ver detalle
29/11/2019	02/12/2019	AUDIENCIA DE LEY		Ver detalle

Fecha Sentencia	Fecha Publicación	Estado Procesal	Generar Recurso	Acuerdo/Sentencia
16/12/2019	16/12/2019	Unitaria	Recurso de Reconsideración	Ver detalle

En esta pantalla se podrá dar de alta un recurso sobre el proveído o la sentencia que se desee, deberá tener cuidado de elegir adecuadamente el origen del Recurso de Reconsideración. Al dar clic sobre el botón de Recurso de Reconsideración el sistema nos mostrará un mensaje solo para confirmar que la selección es correcta.



Al oprimir el botón de Recurso se abre la pantalla en donde se deberá dar de alta el Recurso de Reconsideración.

AGREGAR ESCRITO PRINCIPAL DE LA DEMANDA

1. El Recurso aparecerá a nombre automáticamente de la persona que ingresó al sistema. Lo primero que se hará es adjuntar el escrito del recurso dando clic sobre el botón Adjuntar Escrito de la demanda

Adjuntar Escrito de la demanda

Se abre automáticamente una ventana de explorador como las que siempre usas para localizar tus archivos dentro de tu computadora, podrás seleccionar solamente un archivo PDF menor a 25 MB

Alta de Recurso de Reconsideración

Derivado de: JA-1266/2019-III Recurrente:

Observaciones

Adjuntar Escrito de Recurso

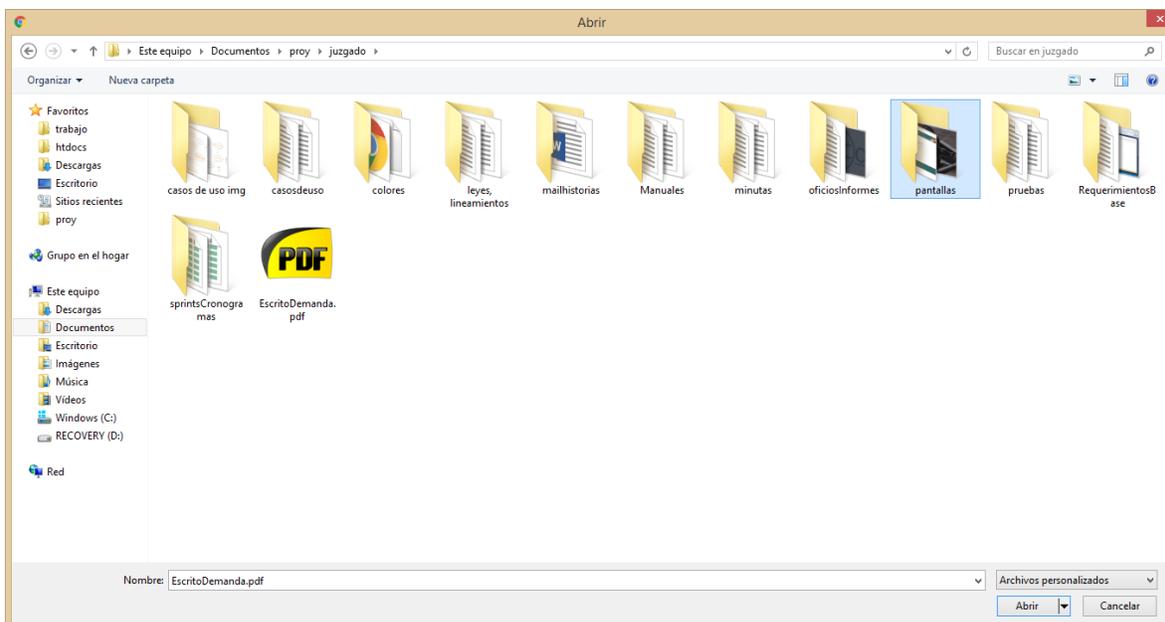
Borrar Nombre de la Autoridad

Tipo de Anexo Breve descripción Tipo de Documento Adjuntar Archivo

AGREGAR ANEXO

Borrar Tipo de Anexo Breve descripción Tipo de Documento

FIRMAR Regresar



Una vez que das doble clic sobre el PDF este se adjuntará a tu demanda (el botón cambia de color y lleva ahora el nombre de tu archivo el cual podrías eliminar de ser necesario dando clic en el ícono X a un lado del botón cuando se haya elegido un archivo erróneamente).

AGREGAR ANEXOS

Este dato no es obligatorio pero si muy útil cuando debes agregar más documentos. Selecciona el tipo de anexo que vas a agregar.

Borrar	Tipo de Anexo	Breve descripción	Tipo de Documento
	ACTA CIRCUNSTANCIADA	Descripción del anexo	COPIA SIMPLE
	HOJA		COPIA SIMPLE

Agrega el nombre del archivo y Selecciona el tipo de documento, el tipo de documento se deberá precisar tanto en el sistema como en el escrito de la demanda, en caso no hacerlo en alguno de ambos lugares se tomará como un documento en copia simple en perjuicio del promovente.

FIRMAR LA DEMANDA

De clic en el botón Firma demanda.

Introduce la contraseña que proporcionaste al generar tu firma electrónica, así como el archivo. CER y archivo.KEY.



Se generará automáticamente tu papeleta de demanda la cual podrás imprimir haciendo clic en el botón imprimir. Se recomienda ejecutar este paso, también puedes guardarla dando clic en ese mismo botón.

Alta de Recu

Derivado de:

Observaciones:

Texto libre

Borrar

Tipo de Anexo:

AGREGAR ANEXO

Borrar

FIRMAR



Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo.
Oficialía de Partes



(JAR-0029/2020-III)

Promovente:

Fecha:	09/03/2020
Expediente de origen:	JA-1266/2019-III
No. de Folio:	985

Nombre de la Autoridad

Sala: TERCERA SALA ADMINISTRATIVA ORDINARIA

Magistrado: J JESÚS SIERRA ARIAS

Concepto: Recurso de Reconsideración

Observaciones: Texto libre

Copias del Original: 1

Tipo de Anexo	Fecha	Breve descripción	Tipo de Documento
ACTA			
CIRCUNSTANCIAD	09/03/2020	Descripción del anexo	COPIA SIMPLE
A			
HOJA	09/03/2020		COPIA SIMPLE

✓ La demanda se envió con éxito

✓ Firma Exitosa, cierra la ventana para continuar

**SI USTED TIENE DUDAS RESPECTO DEL PROCESO DE ESTE
MANUAL O REQUIERE ALGÚN APOYO LLAME AL
MODULO DE REGISTRO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINSITRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE
OCAMPO AL TELÉFONO**

443 315 2726, 443 315 2740 EXT. 113