



SEGUIMIENTO DE MI DEMANDA

DESCRIPCIÓN BREVE

Consultar los archivos de
mi expediente en línea

TJAMICH

CONTENIDO

Seguimiento de una demanda.....	2
Requerimientos:	2
Tablero de mis demandas	3
Detalle de la demanda.....	5
¿Qué seré capaz de ver aquí?	5

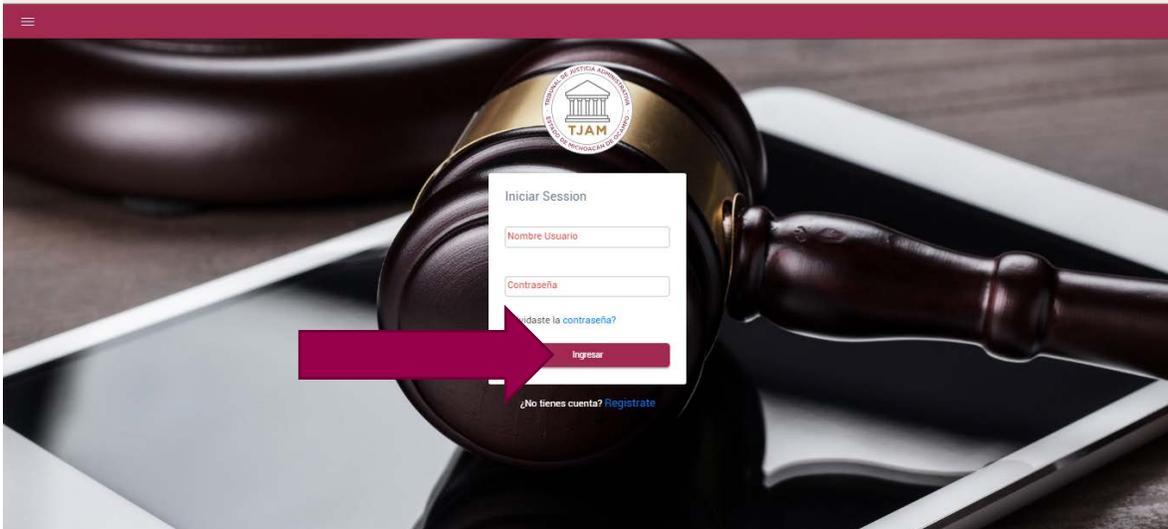
SEGUIMIENTO DE UNA DEMANDA

REQUERIMIENTOS:

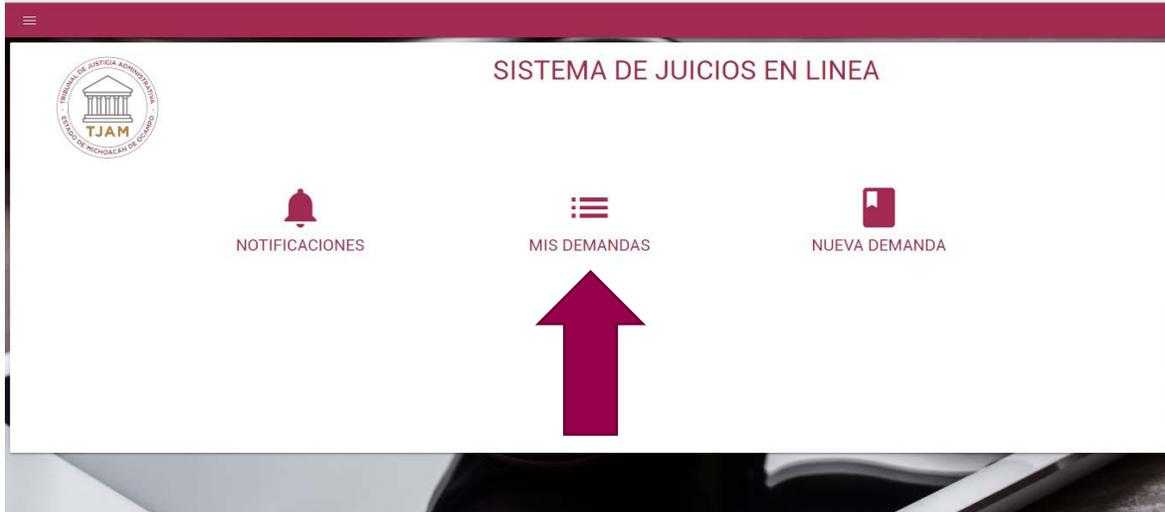
- Clave de acceso y contraseña del sistema.

Procedimiento:

1. Ir al sitio Web jel.tjamich.gob.mx o al sitio principal del tjamich.gob.mx/Juicio-en-Linea en donde encontrarás un acceso directo al juicio en línea.
2. Introducir su clave de acceso y contraseña del sistema que le fue enviado al mail.
3. Da clic en ingresar



4. De clic en Mis Demandas



TABLERO DE MIS DEMANDAS

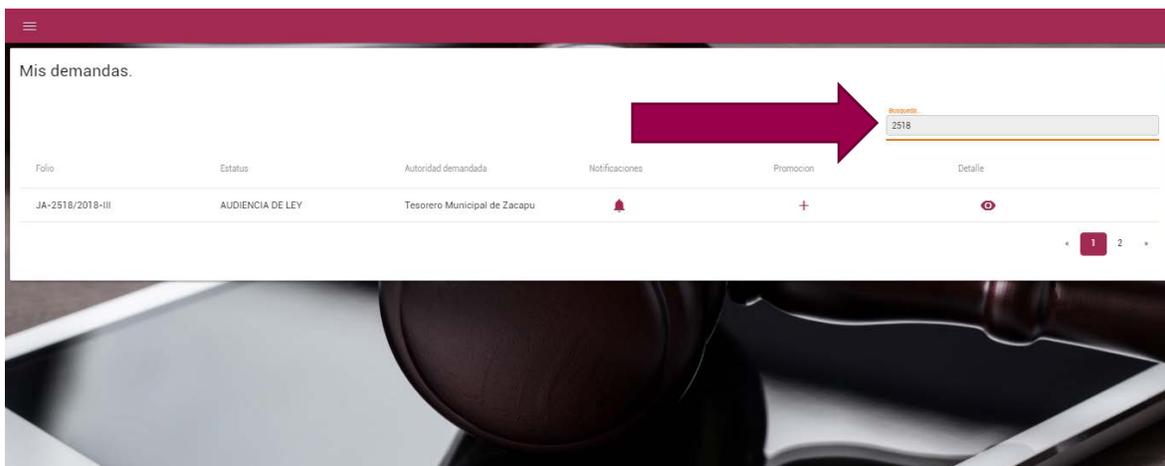
A continuación aparecerá un listado de todas las demandas que has dado de alta con tu usuario como actor, o aquellas demandas en las que participas como alguna de las partes.

Nota: Si eres un actor, una autoridad demandada, un tercer interesado, un autorizado en términos del artículo 198 1er párrafo podrás dar de alta nuevas promociones o ver las notificaciones. Si eres un autorizado en términos del artículo 198 2do párrafo te aparecerá deshabilitado el botón para agregar promociones. Es decir de acuerdo a tu rol respecto a la demanda es que tendrás permisos para actuar en ella.

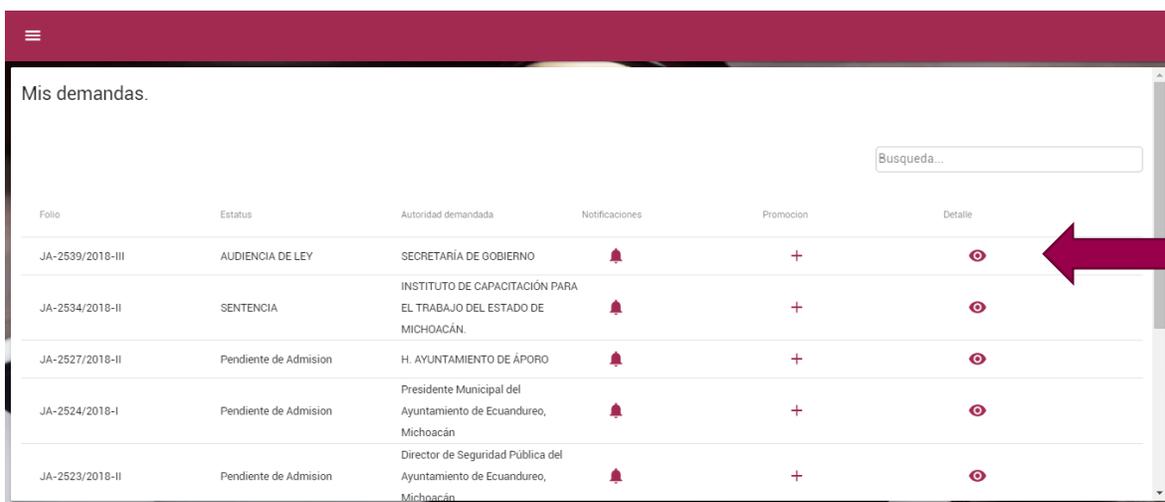
Localiza tu demanda. Si tienes demasiadas demandas el buscador te será útil.

Folio	Estatus	Autoridad demandada	Notificaciones	Promocion	Detalle
JA-2518/2018-III	AUDIENCIA DE LEY	Tesorero Municipal de Zacapu		+	
JA-2517/2018-III	AUDIENCIA DE LEY	H. AYUNTAMIENTO DE URUAPAN		+	
JA-2516/2018-III	Pendiente de Admision	Mi autoridad		+	
JA-2515/2018-I	Pendiente de Admision	Mi autoridad		+	
JA-2514/2018-III	ADMISIÓN	Tesorero Municipal de Uruapan		+	
JA-2513/2018-II	Pendiente de Admision	H. AYUNTAMIENTO DE ACUITZIO		+	
JA-2512/2018-II	Pendiente de Admision	Mi autoridad		+	
JA-2511/2018-II	Pendiente de Admision	H. AYUNTAMIENTO DE CHURINTZIO		+	
JA-2510/2018-I	AMPLIACIÓN	H. AYUNTAMIENTO DE CHINICUILA		+	

Para usar el buscador simplemente escribe una palabra clave o el folio de la demanda.



Una vez que la localices la demanda da clic en el ícono del ojo  para Ver el detalle y el historial.



DETALLE DE LA DEMANDA

Una vez que diste clic en el ícono del ojo  para Ver el detalle de tu demanda llegarás a la pantalla de detalle de la demanda

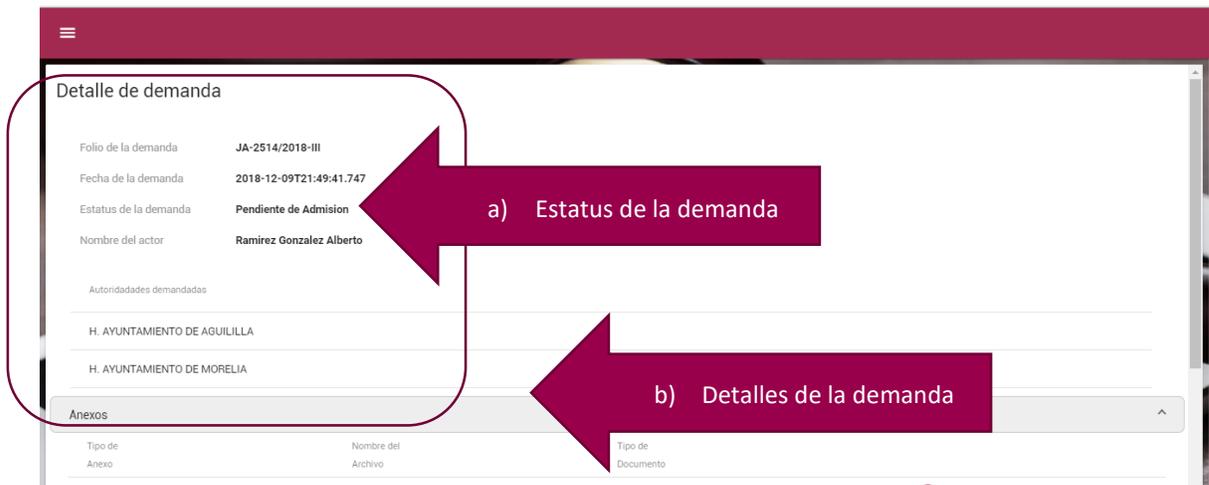
¿QUÉ SERÉ CAPAZ DE VER AQUÍ?

- A. Los datos a detalle de la demanda
- B. El estado procesal

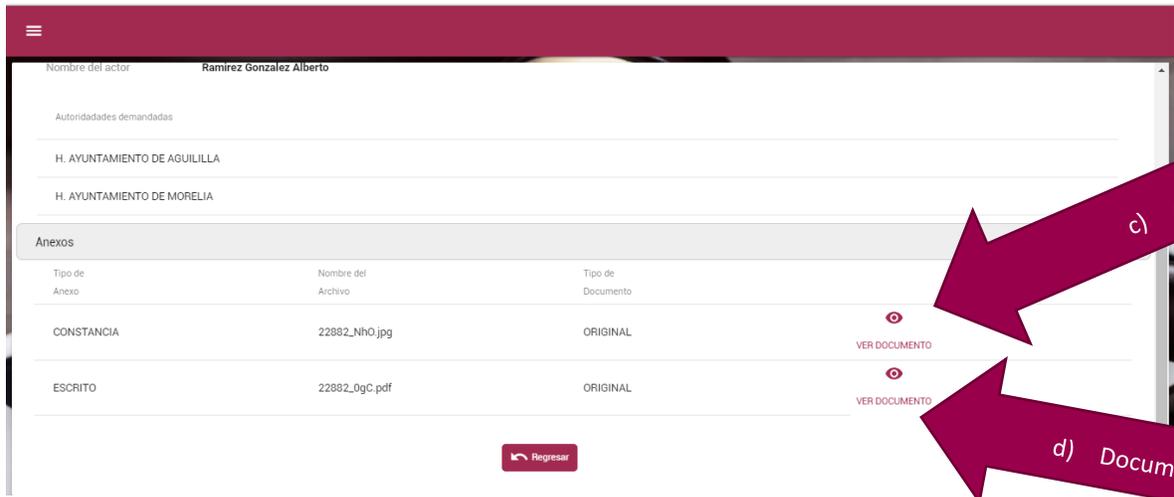
Todos y cada uno de los documentos que se han adjuntado a la demanda:

- C. El documento principal,
- D. Los anexos,
- E. Las promociones,
- F. Los acuerdos,
- G. Las sentencias
- H. Las audiencias
- I. Notificaciones

Es decir cada actuación de tu demanda ya sea por parte del actor, por parte de la autoridad, por parte de los terceros interesados, autorizados en términos del artículo 198 1er párrafo o por parte del Tribunal. Todo esto se mostrará en una sola pantalla que se muestra a continuación. Cada sección enumerada se muestra en la siguiente pantalla.



Si usted da clic sobre el icono del  con la leyenda ver documento, se abrirá una nueva pestaña con el documento que se indica.

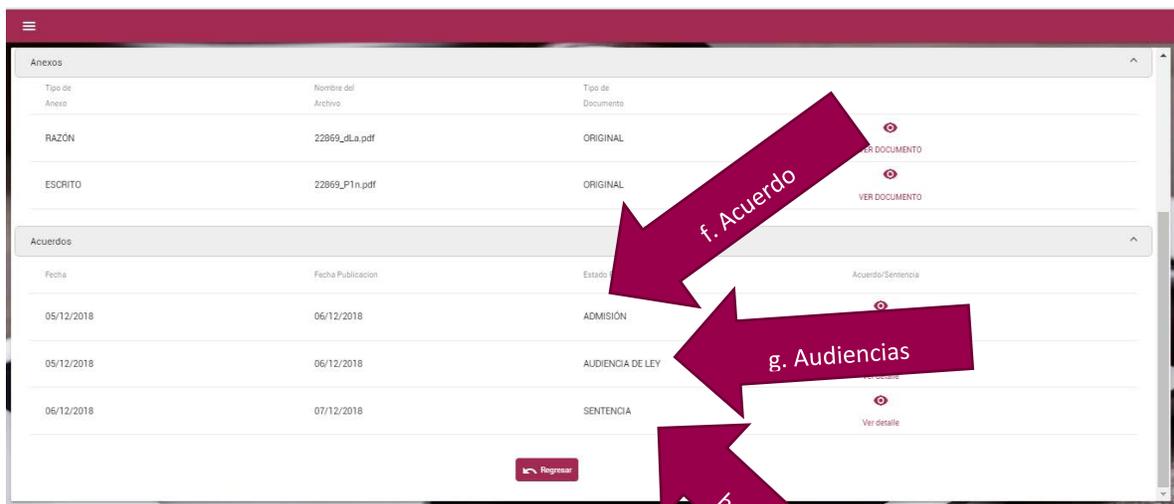


The screenshot shows a web interface for a legal case. At the top, it displays the name of the actor: "Ramirez Gonzalez Alberto". Below this, there are sections for "Autoridades demandadas" (H. AYUNTAMIENTO DE AGUILILLA and H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA) and a table of "Anexos" (Attachments).

Tipo de Anexo	Nombre del Archivo	Tipo de Documento	VER DOCUMENTO
CONSTANCIA	22882_Nh0.jpg	ORIGINAL	
ESCRITO	22882_DgC.pdf	ORIGINAL	

Annotations with arrows point to the "Anexos" section header (labeled "c) Anexos") and the "VER DOCUMENTO" links (labeled "d) Documento principal"). A "Regresar" button is visible at the bottom.

Con el tiempo el estatus de su demanda irá cambiando y se agregarán los documentos de promociones, acuerdos, sentencias o audiencias. A continuación veremos esta demanda luego de haber pasado por todos los proceso.

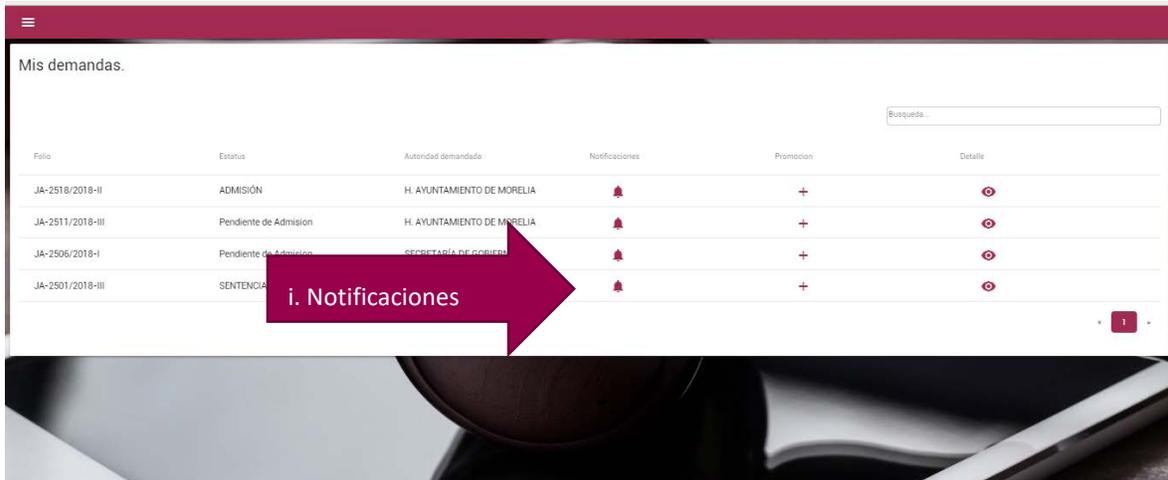


The screenshot shows the same web interface, but now displaying the "Acuerdos" (Agreements) section. It includes a table with columns for "Fecha" (Date), "Fecha Publicación" (Publication Date), "Estado" (Status), and "Acuerdo/Sentencia" (Agreement/Judgment).

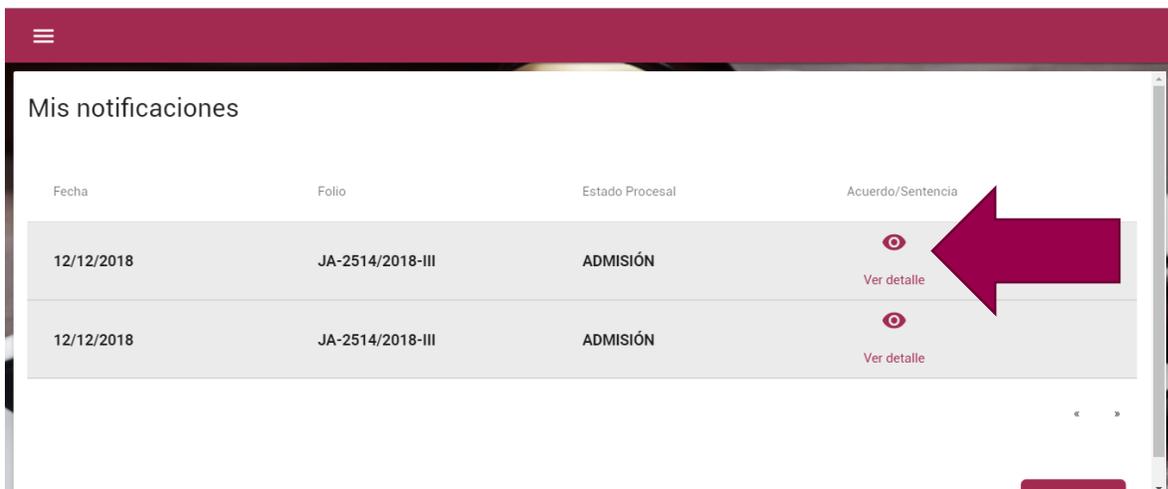
Fecha	Fecha Publicación	Estado	Acuerdo/Sentencia
05/12/2018	06/12/2018	ADMISIÓN	
05/12/2018	06/12/2018	AUDIENCIA DE LEY	
06/12/2018	07/12/2018	SENTENCIA	

Annotations with arrows point to the "Acuerdo/Sentencia" column entries: "f. Acuerdo" (pointing to ADMISIÓN), "g. Audiencias" (pointing to AUDIENCIA DE LEY), and "h. Sentencias" (pointing to SENTENCIA). A "Regresar" button is visible at the bottom.

Finalmente dentro de la pantalla de mis demandas puedes visualizar todas las notificaciones de una demanda dando clic en el símbolo de 



Aparecerá un listado de todas las notificaciones emitidas a esa demanda ordenadas por fecha. De clic en el ícono  para ver el detalle de la notificación. En cuanto usted o cualquier autorizado abra la notificación se dará por notificado.



**SI USTED TIENE DUDAS RESPECTO DEL PROCESO DE ESTE
MANUAL O REQUIERE ALGÚN APOYO LLAME AL
MODULO DE REGISTRO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINSITRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE
OCAMPO AL TELÉFONO**

443 315 2726, 443 315 2740 EXT. 113